


«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
МБДОУ «Д/с № 29 «Лукоморье»
Протокол от «27» 04 2021г. № 5
Председатель профкома

Кузнецова О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ «Д/с № 29 «Лукоморье»
Приказ от «27» 04 2021 г. № 62

Петрова Н.М.


**Положение
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад № 29 «Лукоморье».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об условиях оплаты труда МБДОУ «Детский сад № 29 «Лукоморье»;

• Коллективным договором МБДОУ «Детский сад № 29 «Лукоморье» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «Детский сад № 29 «Лукоморье» (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего МБДОУ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДООУ.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения. Премирование работников МБДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.2. Основные показатели премирования:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55, 60 лет, мужчины - 50, 60, 65 лет в размере 2000 руб.) (в соответствии с коллективным договором МБДОУ);
- единовременная выплата работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Альметьевского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет – половину базового оклада;
- председателю первичной профсоюзной организации в размере 300 руб. в квартал;
- получением знаков отличия - 500 руб.;
- благодарственных писем, грамот, наград - 300 руб.;
- участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов – 200 руб.;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников; уполномоченному по охране труда – 300 руб. в квартал;
- работа без больничных листов – 200 руб.;
- отсутствие травм среди воспитанников и сотрудников – 200 руб.;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка – 100 руб.;
- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей – 100 руб.;
- выполнение общественных работ (профсоюзная работа, опека и попечительство, работа в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общих мероприятий, проведение утренников и праздников с воспитанниками, участие в экологических субботниках) - 200 руб.;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы) - 200 руб.;

- работа с ветеранами, пенсионерами (работающими и неработающими) - в размере 200 руб. в квартал;
- работа с молодыми специалистами (председатель молодежного комитета, молодежный актив - 200 руб.;
- наставничество - 200 руб.

3.3. Для педагогических работников.

- Создание условий для воспитательно – образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика, создание предметно – развивающей среды);
- Внедрение инновационных программ; работа по авторским программам и технологиям;
- Проведение открытых мероприятий внутри ДООУ, на уровне города, республики;
- Правильное и своевременное ведение документации;
- Нетрадиционные формы работы с родителями;
- Работа по самообразованию.

3.4. Для младших воспитателей и обслуживающего персонала.

- Создание условий для воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми (поддержание чистоты и порядка в дошкольном учреждении);
- Правильная организация детского питания;
- Помощь воспитателю в подготовке и проведении занятий, оздоровительных мероприятий, развлечений, а также приобщение детей к труду и привитие культурно – гигиенических навыков;
- Активное участие в общественной работе; в облагораживании территории ДООУ: экологических субботниках, в оформлении участков, цветочных клумб и т.п.

Для медицинских работников.

- Ведение журнала посещаемости, учета отсутствующих и выявление заболевших по болезни детей, а также изоляция заболевших воспитанников для исключения инфицирования остальных;
- Правильная организация детского питания;
- Периодический обход пищеблока - кухни ДООУ; проверка количества и качества посуды, инвентаря; соблюдение требований личной гигиены; отбор суточных проб готовых блюд; составление примерного меню;
- Изготовление дезинфицирующих растворов и инструктирование сотрудников в их применении;
- Ведение санитарно-просветительской работы среди воспитателей и родителей;

- Ведение санитарно-просветительской работы среди воспитателей и родителей;
- Планирование графика вакцинации детей в зависимости от состояния их здоровья;
- Ведение медицинской документации в соответствии с принятыми правилами;
- планирование мероприятий, направленных на улучшение адаптации детей к детскому саду;
- Информирование руководства детского сада о состоянии здоровья воспитанников;
- Отсутствие замечаний
Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Альметьевском районе.

4. Порядок премирования работников

4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.

4.2. Премирование работников МБДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом заведующей ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом заведующей.

5.2. Срок действия Положения с 27.04.2021 года по 27.04.2024 года.

5.3. Дополнения и изменения к данному Положения вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации МБДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующей МБДОУ, но не более, чем 3 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.